

**II JORNADA PROFESIONAL DE LA RED DE BIBLIOTECAS
10 de noviembre de 2009**

cervantes.es
-i- bibliotecas

**Las competencias profesionales en
Información y Documentación: el
Euro-referencial**

Carlos M. Tejada Artigas
Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Institucionales.
Facultad de Ciencias de la Documentación. UCM.
Vicepresidente de SEDIC

Nuestra identidad profesional

Las señas de identidad de una profesión:

- **Requerimiento de una capacitación técnica formal basada en un conocimiento.**
- **Desarrollo de habilidades y competencias específicas.**
- **Presencia de valores.**
- **Regulación que controla quién puede realizar un trabajo.**
- **Construcción de una imagen social que asocie la profesión a un área de trabajo. Relaciones con usuarios/clientes y otros profesionales.**

Las competencias profesionales

Definición:

- “Las competencias se entienden como el conjunto de capacidades necesarias para el ejercicio de una actividad profesional y el dominio de los comportamientos correspondientes” (ECIA 2001)

Las competencias profesionales

La formalización de competencias es útil para:

- para los profesionales -> definir su propio perfil
- para los futuros profesionales-> los objetivos de su formación;
- a los propios docentes -> dirigir sus enseñanzas
- para los empleadores-> evaluar los currícula y definir sus necesidades de personal.

Las competencias profesionales

- Concretamente (Calenge 1995):
 - en la autoevaluación sobre la propia formación
 - en la elaboración y reforma de los planes de estudio
 - en el diseño de programas de formación continua
 - en un posible sistema de certificación
 - en la asignación de tareas en un ambiente de trabajo

Las competencias profesionales

- **Principales sistematizaciones de competencias:**
- *Competencias para bibliotecarios especializados del siglo XXI. SLA.*
- *Las Recomendaciones del Consejo de Europa sobre perfiles y competencias de los profesionales de la información y trabajadores del conocimiento*
- *Criteria for Information Science* del Institute of Information Scientists (UK).
- *IV Encuentro de Directores de Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información del MERCOSUR*
- *Euro-referencial en Información y Documentación*

Antecedentes Euro-referencial

- **Proyecto DECIDOC (1997-2000):**
 - "Desarrollar las eurocompetencias en Información y Documentación"
 - *Relación de Eurocompetencias en Información y Documentación. 2001. Base del Libro Blanco.*

Antecedentes Euro-referencial



- **Proyecto CERTIDOC (2002-2004) Certificación en información-documentación**

- **Objetivo: crear un sistema europeo de certificación de profesionales en información y documentación.**

- **SEDIC, ADBS, DGI, Universidad Libre de Bruselas y el Bureau Van Dick.**

Euro-referencial en Información y Documentación

- **ECIA:**
 - Alemania: Deutsche Gesellschaft für Informationswissenschaft und Informationspraxis (DGI)
 - Belgica: Association belge de documentation / Belgische Vereniging voor Dokumentatie (ABD/BVD)
 - España: Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC)
 - Finlandia: Tietopalveluseura = Finnish Society for Information Services
 - Francia: Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS)
 - Italia: Associazione italiana per la documentazione avanzata (AIDA)
 - Portuga: Associação Portuguesa para a Gestão da Informação (INCITE)
 - Reino Unido: Association for Information Management (ASLIB)
 - Suecia: Swedish Association for Information Specialists (TLS)

Euro-referencial en Información y Documentación

Cuatro niveles:

- **Auxiliar:** conoce la existencia de los elementos de una determinada función y maneja el vocabulario para identificar los problemas.
- **Técnico:** puede manejar herramientas básicas y es capaz de efectuar ciertos trabajos técnicos.
- **Técnico superior:** controla las distintas técnicas, por ello, se está capacitado para el desarrollo de nuevas herramientas.
- **Experto:** capacidad para planificar estratégicamente y concebir herramientas y productos nuevos.

Euro-referencial en Información y Documentación

- **33 campos:**
 - Información
 - Tecnologías
 - Comunicación
 - Gestión
 - Otros saberes.
- **20 aptitudes**

Euro-referencial en Información y Documentación

- **Búsqueda de información i07**
- Buscar y recuperar información, gracias a métodos y herramientas informáticos y manuales, que permitan dar respuesta atender la demanda de los usuarios en condiciones óptimas de costes y plazos; evaluar la adecuación entre la demanda y la respuesta proporcionada

Euro-referencial en Información y Documentación

- → EJEMPLOS DE NIVEL 1

1. Dar una respuesta inmediata a las cuestiones sencillas planteadas por un usuario: una dirección, envío de un documento, etc.
2. Manejar eficazmente los anuarios y repertorios de uso corriente
3. Transcribir y transmitir una información
4. Comprender y conocer la definición de términos como: petición, vigilancia y alerta documental, criterios de búsqueda, operadores booleanos, motor de búsqueda, anuario, catálogo, texto completo, portal, etc.

Euro-referencial en Información y Documentación

- → EJEMPLOS DE NIVEL 2

1. Tratar una solicitud de información corriente adoptando una estrategia de búsqueda adecuada
2. Utilizar de manera eficaz y complementaria las distintas herramientas de búsqueda: diccionarios, enciclopedias, atlas, anuarios, bases de datos, motores de búsqueda, metabuscadores, web invisible, etc.
3. Definir y utilizar fuentes de toda clase capaces de responder a la búsqueda e interrogarlas de manera eficaz.
4. Transcribir y transmitir los resultados de una búsqueda común.
5. Llevar a cabo una vigilancia y alerta documental en el marco de procedimientos de trabajo preestablecidos
6. Evaluar los resultados de una búsqueda en términos de fiabilidad y pertinencia

Euro-referencial en Información y Documentación

- → EJEMPLOS DE NIVEL 3

1. Analizar una petición de información compleja o imprecisa, hacer un diagnóstico y elaborar una estrategia de búsqueda; transcribir el resultado de la búsqueda.
2. Definir y después seleccionar entre distintas fuentes las más pertinentes.
3. Controlar las funciones avanzadas de los motores y metabuscaadores y otras herramientas de búsqueda en la red para combinarlos de manera óptima; saber comparar y evaluar estas herramientas.
4. Conocer y saber explotar las herramientas de búsqueda de texto completo
5. Establecer un proyecto de vigilancia y alerta documental.
6. Mantener una base de conocimiento, de preguntas con respuesta, que permita responder de forma rápida y coherente a las preguntas más frecuentes (FAQ)
7. Establecer las herramientas y procedimientos que permiten validar la fiabilidad y la pertinencia de la información encontrada

Euro-referencial en Información y Documentación

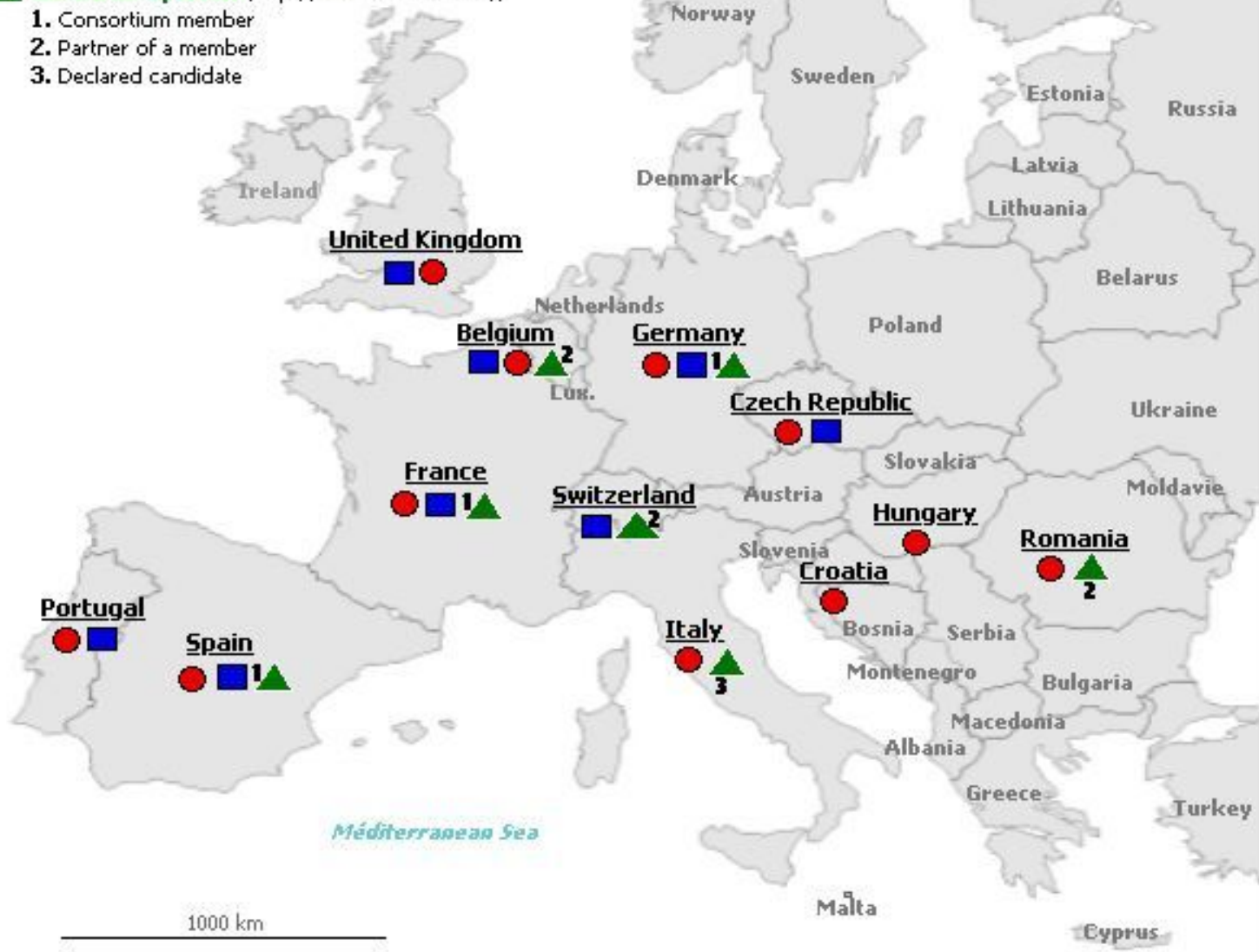
- EJEMPLOS DE NIVEL 4

1. Concebir estrategias de búsqueda y vigilancia y alerta documental complejas y evolutivas en la óptica de la toma de decisiones
2. Definir una política de respuestas adaptadas a las necesidades de las distintas categorías de usuarios, que integre prestaciones de valor añadido así como la evaluación de la relación coste-eficacia de estos servicios y productos
3. Organizar la capitalización de los resultados de las búsquedas, por ejemplo en una base de conocimiento.
4. Elaborar métodos de evaluación de los sistemas de búsqueda de información

Circulation area of the EuroGuide LIS
382 Millions of Europeans, 12 countries
situation 02/04/2007



- **EuroGuide Linguistic Version**
- **SCEF (Euroguide Follow-up)**
- ▲ **CertiDoc System** (<http://www.certidoc.net/>)
 1. Consortium member
 2. Partner of a member
 3. Declared candidate



1000 km

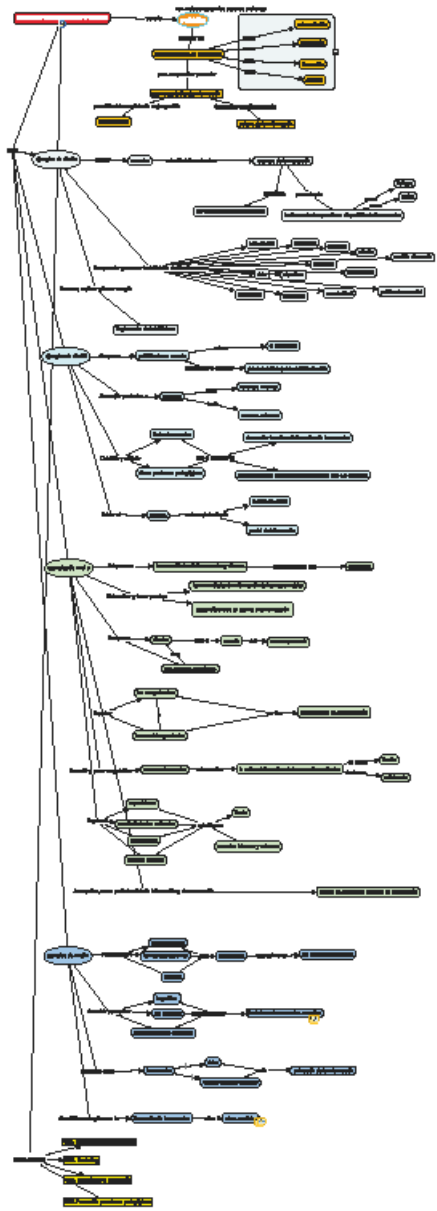
Nuevos desarrollos del Euro-referencial

Observatório da Profissão de Informação-Documentação. INCITE

Competencias actuales	Competencias futuras
1. Búsqueda de información	1. Relación con usuarios y clientes
2. Relación con usuarios y clientes	2. Búsqueda de información
3. Conocimiento del medio profesional	3. Tecnologías de la información y comunicación
4. Comunicación interpersonal	4. Gestión de contenidos y conocimientos
5. Gestión de contenidos y conocimientos	5. Formación y acciones pedagógicas
6. Tecnologías de la información y comunicación	6. Conocimiento del medio profesional
7. Identificación y evaluación de las fuentes de información	7. Identificación y evaluación de fuentes de información
8. Gestión global de la información	8. Comunicación interpersonal
9. Comunicación institucional	9. Tecnologías de Internet
10. Formación y acciones pedagógicas	10. Comunicación por la informática

Nuevos desarrollos del Euro-referencial

- **Proyecto Complutense 2005. “Competencias en los títulos de grado y postgrado en información y documentación: definición y su introducción en la metodología docente”**
- **PIE 2009: “Mapas conceptuales de las competencias en el Grado en Información y Documentación: estrategias docentes para potenciar la interdisciplinariedad**



La actualización del Euro-referencial

- 12 asociaciones europeas: HID (Croacia), ADBS (Francia), SKIP (Chequia), GRD-Suiza, INCITE (Portugal), OSZK (Hungría), ABIDOR (Rumanía), AIDA (Italia), ABD-BVD (Belgica), CILIP (UK), SEDIC (España), DGI (Alemania).
- Revisión en profundidad que dará lugar a una tercera edición (finalización en 2010).
- A través de una herramienta informática de trabajo colaborativo
- Será conservada la estructura global de la segunda edición pero se modificarán contenidos.
- Desarrollo de mapas conceptuales

Muchas gracias

tejada@ccdoc.ucm.es