

MANUAL DE USO DEL PROGRAMA GTBIB-SOD

Este documento pretende ser una ayuda para la utilización del interfaz de usuario del sistema informático de gestión del préstamo interbibliotecario y obtención de documentos de la biblioteca de Madrid del Instituto Cervantes, **GTBIB-SOD**.

El acceso al sistema se realiza a través del portal de la biblioteca. Seleccionando la opción Servicios, préstamos interbibliotecario y obtención de documentos.

http://morales.cervantes.es/gtb/usuario_acceso.php?centro=MADR¢ro=MADR

Instituto  Cervantes

cervantes.es
Bibliotecas y Documentación

Grupo : Usuario :

GTBib Acceso al Servicio de Obtención de Documentos GTBib
(MADR)

Accediendo a http://morales.cervantes.es/gtb/menu_usuario.php?centro=MADR Esta página requiere autorización.

Autenticación

Carné de usuario:

Contraseña:



Si aún no es usuario de este sistema puede darse de [alta](#).

El sistema puede recordarle la contraseña por correo electrónico. Para ello rellene el campo carné de usuario y pulse [Recordar contraseña.](#)

Solicitar alta de usuario

El servicio de préstamo interbibliotecario está disponible para los usuarios de la biblioteca de Madrid del Instituto Cervantes. En el caso de contar con un usuario y contraseña para acceder al sistema se puede solicitar uno a través del enlace

En la nueva pantalla se solicitan datos de contacto como el nombre, apellidos, teléfono, departamento, etc.

Es fundamental rellenar los campos de **Correo electrónico** con una cuenta de correo electrónico activa y **Contraseña** con una contraseña válida, ya que si no se cumplimentan al solicitar el alta el sistema ofrece un error.

En el caso de la selección de la contraseña se recomienda utilizar la misma que se emplea para acceder a su perfil en el OPAC de la biblioteca.

Una vez cumplimentados todos los datos se pulsa sobre el botón Solicitar el alta. Si todo el procedimiento se ha realizado correctamente nos aparecerá un mensaje de confirmación.

El servicio de préstamo interbibliotecario y obtención de documentos se compromete a dar de alta al nuevo usuario en un plazo no superior a 3 días.

Los datos de acceso al sistema serán remitidos al nuevo usuario a través de un correo electrónico.

Recordar contraseña

En el caso de contar con un identificador de acceso al sistema pero no recordar la contraseña, es posible que el sistema nos recuerde nuestros datos de acceso. Para ello se debe pulsar sobre el enlace **Recordar contraseña**, es necesario introducir en primer lugar nuestro identificador porque si no el sistema nos mostrará un mensaje de error.

Una vez introducido nuestro identificador pulsamos sobre el enlace **Recordar contraseña**, nos aparecerá una nueva ventana en la que se pide el correo electrónico asociado a nuestro identificador, para que el sistema nos mande el recordatorio de los datos de acceso al sistema.

The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a red header with the Instituto Cervantes logo and the text 'cervantes.es Bibliotecas y Documentación'. Below the header, the text 'Recordando la contraseña...' is centered. Underneath, there is a prompt: 'Introduzca su dirección de correo electrónico que debe coincidir con la registrada en el sistema para el usuario CODIGO = madr'. Below this prompt is a text input field and a button labeled 'enviar'.

Inicio de una sesión

Una vez hemos accedido al sistema con nuestro identificador y contraseña podemos acceder a distintas opciones, como cambiar nuestros datos, cambiar la contraseña de acceso, solicitar documentos y consultar el estado de nuestras peticiones.

Instituto Cervantes **cervantes.es** Grupo : Usuario : I40100232
Bibliotecas y Documentación
Desconectar

Menú de usuario

González González, M^a Soledad
soleglez@gmail.com
[¿Datos incorrectos?](#) [Cambiar su contraseña](#)

Obtención de documentos

Obtención de documentos

[Realizar una petición de documento](#)
[Consultar el estado de sus peticiones](#)

[Desconectar](#)

Solicitar un documento

En esta pantalla se ofrece un formulario para cumplimentar con los datos de nuestra petición. Los campos más destacados son:

- Publicación.
- Artículo o capítulo.
- Referencia usuario.
- Tipos documento.
- ¿Es un préstamo?
- Recepción.
- Soporte.
- Nivel máximo de demanda.

Instituto Cervantes **cervantes.es** Grupo : MADR Usuario : 40100232
Bibliotecas y Documentación Gestión del Servicio de Obtención de Documentos
[Pedir otro documento](#) | [Menú usuario](#) | [Desconectar](#)

Pedir un documento
usuario institución

González González, M^a Soledad
soleglez@gmail.com
Departamento: IBIBLI

Departamento de cargo: IBIBLI

Datos del documento:

Publicación:
Autor:
Artículo o capítulo:
Año: Volumen: Número: Páginas:
Ciudad de publicación: Editor:
Edición: ISSN-ISBN: Ref. usuario:

Tipos documento: [(R)evista] Es un préstamo?: [No] Recepción: [Correo]
Soporte: [(P)apel] Nivel máximo de demanda: [3 Extranjero]

Notas:

El solicitante se compromete a pedir la reproducción del trabajo indicado en este formulario exclusivamente con finalidad de investigación o estudio.

Consultar el estado de mis peticiones

Esta opción permite conocer en todo el momento el estado de tramitación de las peticiones de préstamo interbibliotecario y obtención de documentos.

Al entrar en consultar el estado de sus peticiones se muestra un listado general con todas la peticiones enviadas a al biblioteca, ordenado de forma descendente por fecha de pedido. Desde esta ventana se pueden hacer búsquedas de peticiones concretas o se pueden seleccionar un grupo de ellas.

Grupo : MADR Usuario : 40100232
Gestión del Servicio de Obtención de Documentos

Pedir otro documento | Menú usuario | Desconectar

Instituto Cervantes

cervantes.es
Bibliotecas y Documentación

González González, M^a Soledad
soleglez@gmail.com

Lista de peticiones

Estado : Pendiente de cursar En curso Recibida Ver todos

PUBLICACION contiene

Petición	Pedida el	Solicitante		Servida el	Suminist.
12700413	11-08-2008	140100232/	Cuadernos Cervantes	11-08-2008	MADR
12700414	11-08-2008	140100232/	Enfoques y métodos d....	11-08-2008	MADR
12700397	07-08-2008	140100232/	Marco común europeo	07-08-2008	MADR
12700372	06-08-2008	140100232/	Recursos didacticos ...	06-08-2008	MADR

Se pueden hacer una selección de peticiones:

- Según el estado de la petición:
 - Pendiente de cursar (**semáforo rojo**) peticiones introducidas en el sistema pero pendientes de asignar a alguna biblioteca o asignadas y no enviadas. Se incluyen todas las peticiones que han sido negativas y no se han cancelado
 - En curso (**semáforo amarillo**): peticiones pendientes de recepción de respuesta por parte de la biblioteca suministradora.
 - Recibida (**semáforo verde**): peticiones terminadas. Se incluyen todas las peticiones cuyos documentos han sido obtenidos en la biblioteca y todas las que se han cerrado tras recibir respuesta negativa y ser imposible la obtención del documento solicitado.
 - Ver todos (semáforo con todas las luces): todas las peticiones.

- Por algún dato de la ficha de la petición:
 - Publicación: título del libro, tesis, revista
 - Petición: número que el programa GTBib asigna a cada petición
 - Autores: autores del documento.
 - Referencia de usuario: asignado por la Biblioteca

Acciones que se pueden realizar desde el listado de peticiones

- **Reclamar peticiones pendientes de recepción de respuesta:**
Pinchando en la palabra reclamar se accede a la pantalla de reclamación de peticiones. En el campo notas se pueden poner aclaraciones, sugerencias, etc....
Para reclamar una petición deben haber transcurrido al menos 15 días desde que se cursó a la biblioteca.

Instituto  Cervantes Grupo : MADR Usuario : 140100232

cervantes.es
Bibliotecas y Documentación

Gestión del Servicio de
Obtención de Documentos

[Pedir otro documento](#) | [Menú usuario](#) | [Desconectar](#)

Reclamación de petición 12700622	González González, M ^a Soledad soleguez@gmail.com
--	---

Va a proceder a efectuar una reclamación del siguiente documento no recibido. Puede añadir una nota si lo desea.

Datos del documento:	. Las destrezas en el español, ASELE VII p 487-500
Notas:	<input type="text"/>
<input type="button" value="efectuar reclamación"/>	

- **Ver la ficha completa de la petición.**
Pinchando en el título se accede a la ficha completa de la petición que esta dividida en cuatro pestañas:
 - Petición: informa sobre el solicitante, los datos bibliográficos del documento solicitado y los datos del suministro o cancelación.
 - Cursos: muestra los trámites que se han hecho para obtener el documento: biblioteca donde se ha solicitado, respuestas obtenidas y fechas.
 - Préstamos: indica los datos del préstamo en su caso
 - Administración: informaría del coste del suministro del documento en caso de repercutirlo.

Ficha de petición

González González, M^a Soledad
soleglez@gmail.com

Petición 12700414	Cursos	Préstamo: N	Administración
Pedido el 11-08-2008 Entrado el 11-08-2008 Estado actual: recibido Ref. usuario:			
Centro solicitante : Departamento : Usuario : González González, M^a Soledad			
Título : Autores : Publicación : Enfoques y métodos de la enseñanza de idiomas,, ():			
Exportar a RefWorks			
Servido en fecha : 11-08-2008 por : Instituto Cervantes. Bibliotecas sede Soporte servido : Papel Envío al usuario : Electrónico			

Desconexión

Para cerrar la sesión es conveniente hacerlo desde la interfaz de usuario y no desde el navegador, en el botón **Desconectar**.

(Última actualización marzo 2011)